



SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI FARMACI ED EMODERIVATI AI FINI DEL CONSUMO OSPEDALIERO, DISTRIBUZIONE DIRETTA E IN NOME E PER CONTO E SERVIZI CONNESSI PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 1 lettera a) L.R. 19/2007 (gara 95/2021)

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	DOCUMENTI DI GARA	5
2.2	CHIARIMENTI.....	6
2.3	COMUNICAZIONI	7
3.	OGGETTO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DURATA E IMPORTO MASSIMO STIMATO ..	8
3.1	OGGETTO E DURATA	8
3.2	VALORE COMPLESSIVO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE.....	8
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	9
4.1	DURATA DEL SDA	9
4.2	OPZIONI IN SEDE DI APPALTI SPECIFICI.....	10
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6.	REQUISITI GENERALI	10
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	11
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
8.	AVVALIMENTO	11
9.	SUBAPPALTO	11
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
12.	REQUISITI INFORMATICI PER RICHIEDERE L'AMMISSIONE AL SDA E PARTECIPARE AGLI APPALTI SPECIFICI.....	12
13.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE.....	13
13.1	CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	13
13.2	FASI DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	13
13.3	REGISTRAZIONE ABILITAZIONE E AMMISSIONE AL SISTEMA	14
14.	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL SDA	14
14.1	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	14
14.2	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ED ULTERIORI DICHIARAZIONI (DOCAUT_MODELLO A).....	15
14.3	CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE	16
15.	PROCEDURA DI AMMISSIONE AL SDA.....	16
16.	EFFICACIA E DURATA DELL'AMMISSIONE AL SDA.....	17
17.	TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE AL SISTEMA IN VISTA DEL PRIMO APPALTO SPECIFICO.....	18
18.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI APPALTI SPECIFICI.....	18
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI	20
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	20
20.1	SOGGETTI E SEDUTE DI GARA.....	20
21.	AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....	21
21.1	ACCORDO QUADRO ED ATTI AGGIUNTIVI.....	23
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	23

23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23
24.	ALLEGATI	24

1. PREMESSE

Con determinazione del Direttore Appalti *ad interim* n. 199 del 10 dicembre 2021, questa Amministrazione ha indetto un Sistema Dinamico di Acquisizione (di seguito denominato S.D.A.), ex art. 55 D.Lgs. 50/2016 (di seguito “Codice”), per la fornitura di farmaci ed emoderivati ai fini del consumo ospedaliero, distribuzione diretta e in nome e per conto e relativi servizi connessi per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale di cui all’art. 3 comma 1 lettera a) della L.R. n. 19 del 6 agosto 2007 e s.m.i. (gara 95-2021). La fornitura potrà essere destinata altresì ad Aziende Sanitarie di altre Regioni i cui fabbisogni verranno esplicitati nell’ambito dei singoli appalti specifici.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell’offerta, disciplina la procedura e le modalità inerenti alla registrazione ed all’ammissione al S.D.A. nonché alla partecipazione agli appalti specifici.

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzazione del sistema GPA, <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle domande di ammissione allo SDA, di verifica e valutazione delle stesse e di ammissione degli operatori, di presentazione delle offerte e di aggiudicazione oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente documento.

Come previsto dalla legge 160 del 27/12/2019 (legge di bilancio 2020), all’art.1 comma 586 gli appalti specifici del sistema dinamico saranno finalizzati alla stipula di accordi quadro (monofornitore) di cui all’articolo 54 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ad essi sarà applicato il termine dilatorio di cui al comma 9 dell’articolo 32 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016.

Per i lotti aventi ad oggetto le molecole che saranno indicate in un apposito allegato alla lettera di invito dei singoli appalti specifici, oggetto di aggiornamento nell’arco della durata del SDA, al fine di garantire la continuità terapeutica e per rispondere, in casi particolari, a motivate esigenze cliniche, sarà sottoscritto un Accordo quadro con il fornitore che avrà offerto il prodotto originator, qualora non risulti aggiudicatario, per una percentuale dettagliata nelle lettere d’invito e comunque non superiore al 10% del quantitativo messo in gara per ciascuna Regione.

La Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A., S.C.R.- Piemonte S.p.A., C.so Marconi n. 10, 10125 Torino, 3° Piano agisce in qualità di soggetto aggregatore ex art.3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, limitatamente alle attività di competenza di S.C.R.-Piemonte, è la Dott.ssa Patrizia GAMERRO Dirigente *ad interim* della Direzione Appalti -tel. n. 011.65.48.326, fax. n. 011.659.91.61, e-mail: appalti@scr.piemonte.it, PEC: farmaci@cert.scr.piemonte.it.

Con riferimento ai singoli appalti specifici, il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, comma 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sarà di volta in volta individuato con apposito atto;

Resta ferma la competenza delle singole Aziende Sanitarie contraenti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Il Responsabile del Procedimento dell'Azienda Sanitaria, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di fornitura attuativo della Convenzione, i compiti di cura, controllo e vigilanza dello stesso.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico e suoi allegati:
 - Allegato A “Tabella prodotti” (pubblicata ad ogni appalto specifico)
 - Allegato B “Caratteristiche del farmaco iniettabile”
 - Allegato C “Modello esecuzione in danno”
 - Allegato D “Modello penali”
 - Allegato E “Modulo variazione prezzi”
- 2) Schema di Accordo Quadro;
- 3) Schema di Atto Aggiuntivo all'Accordo Quadro;
- 4) Bando di gara;
- 5) Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma GPA”.
 - Specifiche nomenclatura documenti per GPA.
- 6) i seguenti **Modelli**¹ per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e per la presentazione dell'offerta:
 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) formato word.
 - DOCAUT_Modello_A_Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE ed altre dichiarazioni;
 - DOCAUT_Modello_A_Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE – forma associata;
 - Modello B – Informativa rilevazione presenze sedute pubbliche (word).

Il concorrente è tenuto ad adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di Gara.

¹Si consiglia, per rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico – organizzativa, l'utilizzo dei sopradetti Modelli, predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui il concorrente, al contrario, voglia rendere le dichiarazioni previste dalla legge e dal presente Disciplinare su un facsimile differente da quello messo a disposizione dalla Amministrazione aggiudicatrice, si ricorda che tali dichiarazioni devono avere contenuto analogo a quello dei Modelli e devono essere compilati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul contenuto del Bando, del presente Disciplinare e dei relativi allegati, potranno essere trasmessi a mezzo PEC (utilizzando l'indirizzo utilizzato in sede di registrazione alla piattaforma GPA) all'indirizzo **farmaci@cert.scr.piemonte.it** ed inserendo in oggetto il codice di procedura **SCRSDAFA04**

Eventuali richieste di chiarimenti sul contenuto della documentazione relativa ai singoli appalti specifici, dovranno essere trasmessi secondo le modalità indicate nell'invito a partecipare all'appalto specifico.

Le risposte ai chiarimenti pervenuti saranno pubblicate sul sito www.scr.piemonte.it in forma anonima, sul sito GPA e saranno trasmesse a mezzo P.E.C. a tutti gli operatori ammessi al Sistema.

La pubblicazione degli stessi sul sito www.scr.piemonte.it comporta la piena conoscenza dell'atto.

Eventuali rettifiche al Bando istitutivo verranno pubblicate secondo le modalità di legge, nonché sul sito www.scr.piemonte.it, sul sito GPA e saranno altresì trasmesse a mezzo P.E.C. a tutti gli operatori economici in quel momento ammessi al Sistema.

Eventuali rettifiche alla documentazione relativa ai singoli appalti specifici verranno pubblicate sul sito www.scr.piemonte.it, sul sito GPA e saranno altresì trasmesse a mezzo P.E.C. a tutti gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto specifico.

La pubblicazione delle comunicazioni, chiarimenti e informazioni complementari o rettifiche sul sito www.scr.piemonte.it comporta la piena conoscenza dell'atto.

Le comunicazioni effettuate a mezzo P.E.C., saranno trasmesse agli indirizzi PEC utilizzati dagli operatori economici in fase di registrazione alla piattaforma GPA.

Con riferimento all'utilizzo della piattaforma GPA si prega di prendere visione del "Manuale d'uso Gestione Procedure Acquisto" allegato al presente Disciplinare.

L'assistenza alla Piattaforma GPA è a cura di HELDIS S.r.l.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte e di modalità operative della piattaforma si prega di contattare i seguenti riferimenti:

- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero 0461/ 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00 (esclusi i festivi).

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e relativi alla documentazione istitutiva del SDA verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la richiesta di abilitazione ai fini della partecipazione al primo appalto specifico e per tutta la durata del SDA.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e relativi alla partecipazione ai singoli appalti specifici verranno fornite nei tempi indicati nelle lettere d'invito.

Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di farmaci ed emoderivati (gara 95-2021)

Si precisa che:

- l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla documentazione di gara e non darà risposta alle richieste di chiarimenti inerenti le modalità operative della piattaforma GPA;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo della documentazione di gara;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora eseguiti, all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato dai concorrenti in fase di abilitazione alla piattaforma GPA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Funzione Appalti per mezzo della piattaforma; diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Sistema elettronico: la Stazione Appaltante non sarà in alcun caso responsabile per qualunque genere di danno diretto o indiretto che dovessero subire le imprese o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari, elettroniche per la gestione del S.D.A. e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale ed ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti per compiere le attività riservate costituisce una violazione delle presenti regole che potrà comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del D.Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato dal concorrente in sede di richiesta di abilitazione alla piattaforma GPA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

TUTTE LE COMUNICAZIONI E I CHIARIMENTI, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni – offerte – richiesta chiarimenti, DOVRANNO ESSERE INVIATE A
Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di farmaci ed emoderivati (gara 95-2021)

MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO FARMACI@CERT.SCR.PIEMONTE.IT E DOVRANNO RIPORTARE IL CODICE PROCEDURA SCRSDAFA04

3. OGGETTO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DURATA E IMPORTO MASSIMO STIMATO

3.1 OGGETTO E DURATA

La presente procedura ha ad oggetto l'ammissione degli operatori economici al SDA per la fornitura di farmaci ed emoderivati ai fini del consumo ospedaliero, distribuzione diretta e in nome e per conto e relativi servizi connessi per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) della L.R. n. 19 del 6 agosto 2007 e s.m.i (gara 95-2021).

CPV: 33690000-3 medicinali vari

Il presente SDA è volto alla costituzione di un elenco di operatori economici che saranno di volta in volta invitati da SCR Piemonte S.p.A., previa valutazione positiva delle domande di partecipazione (ammissione al Sistema), a presentare offerta come meglio dettagliato al par. 12

Le condizioni, i requisiti minimi e le modalità alle quali dovranno rispondere le forniture e la prestazione dei servizi connessi, sono stabiliti, nell'invito a partecipare agli appalti specifici e nei relativi allegati nonché nel Capitolato tecnico.

I singoli Appalti Specifici potranno essere destinati ad Aziende Sanitarie di altre Regioni i cui fabbisogni verranno esplicitati nei singoli Appalti Specifici.

3.2 VALORE COMPLESSIVO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del Sistema dinamico di acquisizione, è pari ad **euro 4.908.480.424,74** (quattromiliardinovecentoottomilioni quattrocentoottantamilaquattrocentoventiquattro/settantaquattro), I.V.A. esclusa, così suddiviso:

Importo complessivo a base d'asta	Opzione ex art. 106 c. 1 e 12 D.lgs 50/2016 e s.m.i.	Valore complessivo
4.090.400.353,95 €	818.080.070,79 €	4.908.480.424,74 €

Le basi d'asta relative ad ogni singolo lotto, il dettaglio dei lotti ed ulteriori informazioni necessarie alla presentazione delle offerte, saranno riportati nell'Allegato A) Tabella prodotti pubblicata in allegato alla lettera d'invito di ogni appalto specifico.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In particolare: la presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di materiali o attrezzature, pertanto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., SCR-Piemonte S.p.A. non ha redatto il Documento di valutazione dei rischi da interferenze in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del decreto citato.

Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di farmaci ed emoderivati (gara 95-2021)

Resta inteso che qualora l'Azienda Sanitaria contraente ritenesse che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui si svolge la singola prestazione, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza nonché dei relativi costi. Il documento in questione, debitamente sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'ordinativo di fornitura emesso dalla Azienda Sanitaria.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA DEL SDA

La durata del Sistema dinamico di acquisizione (al netto delle eventuali opzioni) è di **4 (quattro) anni** a decorrere dalla data di pubblicazione del bando istitutivo.

Con cadenza periodica si procederà ad espletare singoli appalti specifici che avranno durata specificata nelle lettere d'invito, salvo chiusura anticipata nei casi di cui all'articolo 3.1 del Capitolato tecnico.

Con cadenza biennale verrà espletata la ricontrattualizzazione di tutti i lotti.

Nell'arco della durata del singolo Appalto Specifico SCR Piemonte S.p.A. si riserva di effettuare un nuovo Appalto Specifico, per gli stessi prodotti già aggiudicati in precedenti Appalti Specifici, in caso di:

a) disponibilità sul mercato di un ulteriore prodotto corrispondente (equivalente e/o biosimilare e/o copia) con nuovo prezzo ex-factory più basso di quello di aggiudicazione. In tal caso, nelle more dell'espletamento di un nuovo appalto specifico, il fornitore dovrà adeguare le condizioni di fornitura ad una quotazione non superiore a quella del farmaco equivalente e/o biosimilare e/o copia con il prezzo ex-factory più basso negoziato con AIFA, tenendo conto anche di eventuali sconti confidenziali;

Il fornitore sarà tenuto a ridurre il prezzo a partire dal quinto giorno successivo alla formale comunicazione di S.C.R. Piemonte S.p.A.

b) Nuova equivalenza AIFA;

c) Indicazioni nazionali / regionali.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare una eventuale rinegoziazione, dopo non meno di 12 mesi, in caso di segnalazione di registrazione e disponibilità di un ulteriore prodotto equivalente e/o biosimilare e/o copia, non avente prezzo ex factory inferiore a quello di aggiudicazione.

Espletato il nuovo Appalto Specifico ed ottenuto un risultato migliorativo rispetto alle preesistenti condizioni economiche, si procederà alla risoluzione del precedente contratto. Fino a tale data la ditta aggiudicataria dovrà continuare la fornitura.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di chiudere il Sistema Dinamico di Acquisizione prima del termine dei quattro anni.

4.2 OPZIONI IN SEDE DI APPALTI SPECIFICI

Opzione di incremento quantitativo di cui 106, co. 1 e co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore, qualora si renda necessario in corso di esecuzione, un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, alle stesse condizioni previste nel contratto originario e senza che lo stesso possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto né esigere una rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

Opzione di proroga temporale

Nella sola ipotesi in cui alla scadenza del termine di cui sopra non sia esaurito l'importo stabilito per ciascun Lotto del singolo appalto specifico, l'Accordo Quadro potrà essere prorogato per i Lotti non esauriti fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.C.R. Piemonte S.p.A.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare al Sistema Dinamico di Acquisizione in forma singola, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

La partecipazione dei Raggruppamenti temporanei di imprese, dei Consorzi ordinari e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica sarà consentita per la presentazione dell'offerta nel singolo Appalto Specifico e le modalità di partecipazione saranno esplicitate nelle lettere d'invito

Nel caso in cui i concorrenti intendessero partecipare agli appalti specifici in forma aggregata, dovranno richiedere l'abilitazione al SDA preliminarmente singolarmente e successivamente nella forma in cui intendono prendere poi parte agli appalti specifici. L'ammissione al SDA sarà concessa all'operatore in forma aggregata, previa valutazione positiva della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla partecipazione al SDA gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, non saranno ammesse le domande di partecipazione prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

La procedura in oggetto, interamente gestita con sistemi telematici, risulta esclusa dall'ambito di applicazione del sistema di verifica dei requisiti denominato AVCPass, di cui all'art. 6-bis D.Lgs. 163/2006 come modificato dall'art. 20, comma 1, lettera a), della Legge n. 35/2012.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di farmaci ed emoderivati (gara 95-2021)

Ai fini della partecipazione alla gara, il possesso di tutti predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del Codice, integrato con il "Modello A – Dichiarazioni integrative al DGUE".

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 **REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'amministrazione aggiudicatrice acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non previsti.

7.3 **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Non previsti.

8. AVVALIMENTO

Poiché è previsto unicamente un requisito di idoneità (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara), l'avvalimento non è previsto.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È consentito l'affidamento delle prestazioni oggetto dell'appalto a terzi mediante subappalto o cottimo secondo quanto previsto e nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il subappalto è consentito a condizione che il concorrente abbia indicato, a seguito di invito a partecipare ad un appalto specifico, le prestazioni che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione ad S.C.R. Piemonte S.p.A., il quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della dell'ammissione al Sistema non è previsto alcun pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il pagamento del contributo dovuto, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare ai singoli appalti specifici nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione verrà disciplinato nell'invito a partecipare agli appalti specifici e contestualmente saranno indicati i Codici Identificati Gara (C.I.G.) relativi a ciascun lotto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai fini dell'ammissione al Sistema l'operatore economico non è tenuto a presentare la garanzia provvisoria. L'importo e le modalità di presentazione della stessa saranno dettagliati nell'invito a partecipare ai singoli appalti specifici.

12. REQUISITI INFORMATICI PER RICHIEDERE L'AMMISSIONE AL SDA E PARTECIPARE AGLI APPALTI SPECIFICI

Per registrarsi, richiedere l'abilitazione e l'ammissione al SDA nonché per partecipare ai successivi appalti specifici gli operatori economici dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser Internet Explorer 9.0 o superiore, e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
- un Kit di marcatura temporale rilasciata dal Certificatore iscritto all'elenco, ex art. 28, D.P.R. 445/2000, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005.

(Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è

Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di farmaci ed emoderivati (gara 95-2021)

immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011).

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

13.1 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

Possono presentare domanda di ammissione al Sistema gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e che posseggono i requisiti minimi di cui ai par. 6 e 7.

Gli operatori economici che intendano partecipare agli appalti specifici in forma aggregata (art. 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione prima in forma singola e successivamente in forma aggregata. L'ammissione sarà concessa al soggetto in forma aggregata.

La partecipazione ai singoli appalti specifici in forma di raggruppamento temporaneo d'impresa o altre forme di partecipazione aggregata di operatori economici di cui all'art. 48 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà disciplinato nelle singole lettere d'invito.

13.2 FASI DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

Il S.D.A. è una procedura di acquisto interamente telematica che permetterà, per tutta la sua durata, l'acquisto di farmaci attraverso la pubblicazione di più appalti specifici.

Il Sistema si articola in fasi che si svolgeranno come di seguito indicato:

a) Fase di ammissione al SDA: in tale fase gli operatori economici interessati devono richiedere l'ammissione secondo le modalità prescritte ai successivi paragrafi 12 e 13.

E' possibile richiedere l'ammissione al Sistema durante tutto il periodo di validità.

L'ammissione al S.D.A. è subordinata esclusivamente all'esito positivo della valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione dell'impresa concorrente come meglio dettagliato al par 14.

Gli operatori economici interessati a ricevere gli inviti per partecipare agli appalti specifici, dovranno seguire la procedura di Registrazione, Abilitazione ed Ammissione al sistema secondo le modalità ed entro i termini indicati al successivo paragrafo 17.

b) Appalti specifici: ciascun appalto specifico avrà ad oggetto farmaci descritti nell'Allegato A al capitolato tecnico. NB: tali allegati saranno pubblicati di volta in volta ad ogni appalto specifico.

Non è imposto un termine ultimo per richiedere l'ammissione al SDA durante tutto il periodo di validità, ma saranno invitati agli appalti specifici esclusivamente gli operatori economici ammessi al Sistema alla data di trasmissione dell'invito a partecipare all'appalto specifico.

Ciascun appalto specifico si svolgerà secondo le modalità di cui al par. 17

13.3 REGISTRAZIONE ABILITAZIONE E AMMISSIONE AL SISTEMA

L'ammissione al SDA è condizionata ad una previa registrazione ed alla conseguente abilitazione telematica dell'operatore economico. I passi procedurali da seguire sono i seguenti:

- 1) Accedere al sito www.scr.piemonte.it ed accedere alla pagina relativa al SDA per la fornitura di farmaci;
- 2) Accedere al link: <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>;
- 3) Richiedere la registrazione;
- 4) Successivamente alla richiesta di registrazione, l'operatore economico riceverà un proprio Nome Utente e Password necessari sia per la richiesta di abilitazione sia per il compimento di tutte le operazioni previste per la partecipazione ai futuri appalti specifici. Nome Utente e Password necessari per l'accesso al sistema GPA sono personali. Gli operatori economici sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi nonché ad utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema ed in generale ai terzi;
- 5) Utilizzando le credenziali ricevute, l'operatore economico potrà accedere al sistema GPA e richiedere l'abilitazione alla procedura **SCRSDAFA04**. A seguire l'operatore riceverà un messaggio di conferma di abilitazione.
- 6) Saranno ammessi al Sistema gli Operatori Economici in possesso dei requisiti minimi di cui ai par. 6 e 7, che avranno presentato correttamente la documentazione richiesta al par. 13 ed entro i termini previsti. Il controllo della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione al Sistema sarà effettuato secondo le modalità prevista al par. 14.
L'ammissione al Sistema, pertanto avverrà a seguito dell'esito positivo del controllo della documentazione richiesta. SCR Piemonte S.p.A. procederà a trasmettere, a mezzo PEC, l'esito dell'ammissione.

La procedura di registrazione, abilitazione e gli adempimenti per la produzione della documentazione di gara, risulta descritta nel Manuale d'uso Gestione Procedure Acquisto, allegato al presente Disciplinare.

14. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL SDA

Per richiedere l'ammissione al SDA gli operatori dovranno produrre la seguente documentazione:

14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Documento Gara Unico Europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. (fornito in formato word - allegato al presente disciplinare).

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere trasformato in pdf e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (sarà necessario utilizzare il modello “DGUE” messo a disposizione dall'Amministrazione senza modificarne la denominazione).

Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) dovrà essere corredato, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sottoscritto in forma olografa.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *“4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.”*

In caso di partecipazione in forma associata il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio se esegue in proprio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni di cui all'art. di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ED ULTERIORI DICHIARAZIONI (DOCAUT_MODELLO A)

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE di cui al precedente punto dovranno compilare ed allegare allo stesso anche il Modello A (allegato al presente disciplinare con la denominazione “DOCAUT” che non dovrà essere modificata).

Tale modello contiene le informazioni utili per la effettuazione dei controlli previsti dalla legge e non previste nel modello ministeriale di DGUE.

Oltre ai dati di cui sopra, l'Allegato D2 contiene le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non riportate nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il modello A dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE e con le medesime modalità.

Nel caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere utilizzato il DOCAUT_Modello A per forma associata (allegato al presente disciplinare)

14.3 CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico la relazione, sottoscritta da un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata, così come dichiarato nel relativo DGUE, da ANAC ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve produrre un proprio DGUE, un proprio modello A.

15. PROCEDURA DI AMMISSIONE AL SDA

S.C.R. Piemonte S.p.A. procederà, in seduta riservata, alla verifica della correttezza e completezza della documentazione presentata ai fini dell'ammissione, comunicando agli operatori economici entro il termine di dieci giorni, ai sensi dell'art. 55, co. 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'esito dell'ammissione al Sistema dinamico di Acquisizione.

S.C.R. Piemonte S.p.A. potrà prorogare tale termine fino a quindici giorni lavorativi in singoli casi giustificati.

Sarà trasmessa al concorrente, a mezzo piattaforma GPA, la comunicazione di ammissione o non ammissione al SDA.

In caso di Ammissione al Sistema, l'Operatore Economico sarà invitato agli appalti specifici.

In caso di Non Ammissione al Sistema, l'Operatore Economico potrà perfezionare la propria posizione trasmettendo o integrando la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione.

Per ricevere l'invito a partecipare agli appalti specifici, l'Operatore Economico dovrà aver ottenuto l'ammissione al Sistema al momento dell'avvio dell'appalto specifico e pertanto dovrà aver trasmesso correttamente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione, entro e non oltre i termini indicati da SCR Piemonte S.p.A.

L'operatore economico, che non sia stato ammesso allo SDA al momento dell'invio di una lettera di invito, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico, in nessuna forma neanche consorziata o raggruppata; ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'operatore abbia inoltrato la "Domanda di ammissione" successivamente all'invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale domanda sia stata inoltrata entro un termine inidoneo a consentire alla stazione appaltante l'esame della domanda stessa secondo la tempistica sopra descritta. In tali casi la Stazione appaltante non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito.

Stante quanto precede, a pena di esclusione, può presentare offerta per un Appalto specifico solo un Operatore Economico che risulti ammesso allo SDA, al momento dell'invio della lettera di Invito. Questa regola si applica:

- sia agli operatori economici che presentano offerta singolarmente,
- sia agli operatori che siano parte (quali capogruppo mandatario, mandanti o consorziati) di un RTI o di un Consorzio ordinario,
- sia ai Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, rispetto tanto al Consorzio quanto alle consorziate esecutrici,
- sia alle Aggregazioni con e senza personalità giuridica, rispetto tanto all'Aggregazione quanto a tutte le imprese retiste esecutrici.

La regola suddetta si applica anche nel caso in cui partecipi al singolo Appalto Specifico un RTI che preveda una combinazione delle suddette forme (ad es. nel caso in cui di un RTI sia mandatario o mandante un Consorzio stabile che agisca con Consorziate esecutrici).

Nel caso in cui presentino offerta, in qualsiasi forma, operatori economici che non sono stati ammessi allo SDA al momento dell'invito al singolo Appalto Specifico, essi saranno esclusi dalla gara unitamente ai soggetti (Raggruppamenti, Consorzi ordinari, Consorzi stabili, etc...) con i quali essi partecipano.

16. EFFICACIA E DURATA DELL'AMMISSIONE AL SDA

L'ammissione dell'operatore economico al SDA sarà efficace per l'intero periodo di validità dello stesso, indicato all'art. 4 del presente Disciplinare.

L'ammissione impegna in ogni caso l'operatore economico ad aggiornare, in caso di necessità, le dichiarazioni al fine di garantire la permanenza allo SDA.

In particolare, ai fini della permanenza nello SDA, l'operatore economico è tenuto a mantenere i requisiti e le caratteristiche indicati dal Bando e dal presente Disciplinare.

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante (ed inviare un DGUE e/o l'Allegato DOCAUT_Modello A aggiornato, a mezzo piattaforma GPA) ogni modifica dei dati riportati nell'Allegato A e nel DGUE, **l'eventuale perdita dei requisiti** previsti dal Bando e dal presente Disciplinare, l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la "Domanda di Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di farmaci ed emoderivati (gara 95-2021)

ammissione”, l’eventuale modifica dei soggetti di cui all’art. 80 comma 3 D.lgs 450/2016 e s.m.i., (compreso i soggetti cessati dalla carica).

Ai sensi dell’art. 55 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante potrà richiedere, in qualsiasi momento nel periodo di validità del Sistema Dinamico di Acquisizione, che i partecipanti ammessi innovino o aggiornino il DGUE e l’Allegato DOCAUT_Modello A, entro cinque giorni dalla data in cui è trasmessa la richiesta.

La Stazione appaltante si riserva, in qualsiasi momento, di svolgere verifiche e controlli sulla veridicità, completezza, correttezza e aggiornamento delle dichiarazioni rese dagli operatori economici. Nel caso di esito negativo delle verifiche, l’Impresa verrà esclusa dall’ammissione al SDA, o, se risultata aggiudicataria di un appalto specifico, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; e in tal caso la stazione appaltante ne darà segnalazione all’ANAC.

17. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE AL SISTEMA IN VISTA DEL PRIMO APPALTO SPECIFICO

Gli Operatori Economici interessati a ricevere l’invito a partecipare al primo appalto specifico, dovranno presentare la documentazione richiesta ai fini dell’ammissione al Sistema
entro e non oltre giovedì 27 gennaio 2022 ore 12:00.

L’Operatore Economico che non ha ottenuto l’ammissione al Sistema e/o che non ha perfezionato la propria posizione entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante non sarà invitato a partecipare all’appalto specifico.

18. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEGLI APPALTI SPECIFICI

Tutti gli Operatori Economici ammessi allo SDA al momento dell’invio della lettera d’invito, saranno invitati a partecipare ai singoli Appalti Specifici.

Nella lettera di invito verrà fissato il termine per la presentazione dell’offerta.

Gli operatori economici ammessi allo SDA e invitati a partecipare all’Appalto Specifico inviano entro il termine indicato nell’invito la propria offerta attraverso l’apposita procedura prevista dal Sistema, secondo le modalità che saranno indicate nella documentazione allegata alla lettera di invito.

Il candidato ammesso individualmente allo SDA, ha facoltà, a norma del comma 11 dell’art. 48 del D. Lgs. 50/2016, di presentare offerta come singolo operatore o quale mandatario di operatori riuniti, sotto forma di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi Ordinari di imprese costituiti o costituendi, nonché di Aggregazioni al contratto di rete con le modalità di cui all’art. 48 del Codice, solo se tutte le imprese del RTI o Consorzio sono state ammesse allo SDA precedentemente l’invio della lettera invito. Tutte le imprese che si presentano in forma aggregata al singolo Appalto Specifico devono comunque essere state ammesse allo SDA al momento dell’invio della Lettera invito, pena esclusione della impresa non qualificata e della RTI/Consorzio/Aggregazione.

L’Operatore Economico, che non sia stato ammesso allo SDA al momento dell’invito al singolo Appalto Specifico, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico, neanche in forma consorziata, raggruppata

o aggregata. essi saranno esclusi dalla gara unitamente ai soggetti (Raggruppamenti, Consorzi ordinari, Consorzi stabili..) con i quali essi partecipano.

Nel caso in cui i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 siano stati ammessi (come da specifica richiesta) allo SDA:

- “con la propria struttura di impresa”, non sarà possibile presentare offerta per il singolo Appalto Specifico indicando come Consorziare esecutrici imprese singole autonomamente ammesse;
- “con le proprie consorziate”, potranno, in fase di partecipazione all'Appalto Specifico, scegliere di presentare offerta:
 - i) con alcune delle consorziate, ammesse al momento dell'invio della lettera di invito;
 - ii) con tutte le consorziate, ammesse al momento dell'invio della lettera di invito.

Gli inviti relativi ai singoli appalti specifici specificheranno dettagliatamente (a titolo semplificativo e non esaustivo):

- i lotti oggetto dell'appalto specifico (Allegato A al Capitolato tecnico);
- i codici C.I.G.;
- l'elenco dei lotti per i quali sarà stipulato un accordo quadro multifornitore;
- le regioni destinatarie della fornitura;
- l'importo complessivo dell'appalto specifico;
- la descrizione dei prodotti richiesti nonché i requisiti minimi richiesti, l'unità di misura, il fabbisogno stimato, l'importo complessivo del lotto;
- la modalità ed i termini di presentazione delle offerte;
- la documentazione amministrativa (es. garanzia provvisoria e pagamenti ANAC...) richiesta;
- ulteriore documentazione richiesta (es: dichiarazione di nuova adesione al payback; allegato B al capitolato tecnico o RCP etc.);
- le modalità di formulazione delle offerte;
- le modalità di svolgimento dell'appalto specifico;
- la documentazione richiesta ai fini della stipulazione dell'accordo quadro (cauzione definitiva, polizza assicurativa...);
- ogni altra informazione utile.

Le quantità stimate indicate nella tabella prodotti allegato A al Capitolato tecnico saranno determinate ai soli fini delle offerte e non saranno vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il fornitore si impegna a prestare le forniture e i servizi connessi fino a concorrenza del valore massimo stimato per ciascun lotto oggetto degli appalti specifici (che costituirà l'importo massimo spendibile degli accordi quadro).

Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione ad un Appalto Specifico dovrà essere firmata digitalmente. L'offerta economica dovrà essere marcata temporalmente e firmata digitalmente secondo le modalità dettagliate nelle lettere d'invito.

Tutti i documenti dovranno inoltre essere rinominati utilizzando i codici allegati al presente Disciplinare di gara (Addendum Manuale_Nomenclatura Documenti)

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI

La Stazione Appaltante aggiudicherà le singole procedure ristrette (appalti specifici) a favore del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto all'art. 95 comma 4 lettera b) del Codice.

Per i lotti il cui oggetto siano farmaci commercializzati in regime di esclusiva, come rilevabile dalle banche dati farmaci, verranno accettate, in sede di appalti specifici, offerte superiori alla base d'asta per un massimo del 5% solamente nel caso in cui il fornitore alleggi apposita dichiarazione di nuova adesione al payback non ancora recepita dalla Stazione Appaltante nella formulazione della base d'asta

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20.1 SOGGETTI E SEDUTE DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del procedimento con l'assistenza di due dipendenti di SCR Piemonte S.p.A.;

Commissione tecnica: nominata da Regione Piemonte ed incaricata della valutazione di idoneità dei prodotti offerti.

Le sedute pubbliche, se non diversamente specificato, si terranno nella sede della società S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo e verranno svolte nelle date comunicate, con congruo anticipo, tramite convocazione pubblicata sul sito www.scr.piemonte.it, sul sito GPA e nelle lettere d'invito a partecipare agli appalti specifici.

Laddove ritenuto necessario, le sedute potranno essere svolte garantendo la partecipazione in remoto, attraverso un collegamento in videoconferenza a cui i concorrenti saranno invitati con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito www.scr.piemonte.it, sul sito GPA e sarà trasmesso a tutti gli operatori invitati a partecipare all'appalto specifico.

Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione dell'informativa rilevazione presenze sedute pubbliche (Modello B) - Informativa rilevazione presenze sedute pubbliche (word)). Alle sedute aperte al pubblico potranno rendere dichiarazioni i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le sedute pubbliche si terranno secondo il seguente ordine:

- 1) nella prima seduta pubblica, il **Seggio di gara** procederà, allo scarico della documentazione amministrativa ed alla comunicazione dei concorrenti partecipanti. In successiva seduta riservata, il Seggio procederà ad esaminare la documentazione amministrativa e verificare la

completezza e regolarità di detta documentazione alla luce delle prescrizioni previste dalla lettera d'invito, all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio, e all'ammissione dei concorrenti. La comunicazione degli esiti degli eventuali soccorsi istruttori applicati nonché delle ammissioni al prosieguo di gara saranno effettuate nella seconda seduta pubblica.

2) nella seconda seduta pubblica il **Seggio di gara** procederà:

- al download delle “Offerte economiche” presentate da ciascun Concorrente, dando lettura, per singolo lotto, dei prezzi offerti, verificandone la regolarità formale;
- all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;

Il sistema in automatico indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, si provvederà a selezionare il soggetto primo in graduatoria a mezzo sorteggio.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica valuterà l'idoneità dei prodotti offerti comunicando, al termine dei propri lavori, le risultanze al Responsabile del procedimento.

Eventuali non idoneità saranno comunicate ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

21. AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento, a seguito della valutazione di idoneità, in favore del/i concorrente/i che ha/hanno presentato, in relazione al singolo lotto, la migliore offerta; con tale adempimento il Seggio di gara chiude le operazioni di gara.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento al termine del relativo procedimento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, per ciascun lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 codice civile.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione aggiudicatrice ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica i singoli lotti di cui si compone l'appalto specifico.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicatrice scorrerà la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'Accordo Quadro, per ciascun singolo lotto, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai fini della stipula dell'Accordo quadro l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà prestare a favore di S.C.R. Piemonte S.p.A. una garanzia fideiussoria i cui importi e le modalità saranno dettagliate nella comunicazione di aggiudicazione. Dovrà inoltre produrre ogni altra documentazione necessaria, richiesta nella medesima comunicazione.

Si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice (fallimento etc...), l'Amministrazione aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento o completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento (anche con riferimento ai singoli appalti specifici), ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a S.C.R. Piemonte S.p.A. entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese (comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara) nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura che - ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice - non si configurano come attività affidate in subappalto.

21.1 ACCORDO QUADRO ED ATTI AGGIUNTIVI

Il concorrente, ad aggiudicazione del primo appalto specifico al quale partecipa, stipulerà un accordo quadro principale, contenente le clausole contrattuali che disciplineranno tutti i successivi appalti specifici. In tale occasione ed in occasione delle future eventuali aggiudicazioni, l'aggiudicatario sottoscriverà, inoltre, un atto aggiuntivo contenente i dati inerenti il singolo appalto specifico (es: riferimenti degli atti di indizione e aggiudicazione, cauzioni definitive etc..) ed un allegato contenente l'elenco dei prodotti aggiudicati (NB: quest'ultimo l'allegato sarà generato a mezzo piattaforma GPA).

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura selezionatoria. Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti soggetti di cui l'operatore economico fornisce i dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara. I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello: "Dichiarazione a corredo della partecipazione" allegato al presente disciplinare e negli ulteriori documenti della *lex specialis* di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Titolare del trattamento è S.C.R. Piemonte S.p.A., con il ruolo di amministrazione aggiudicatrice, che potrà essere contattata ai seguenti recapiti: telefono 011/6548300 - e-mail presidenza@scr.piemonte.it – pec presidenza@cert.piemonte.it;

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli

obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati personali della stazione appaltante è contattabile all'indirizzo email: rpd@scr.piemonte.it

24. ALLEGATI

1. Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma GPA".
2. Specifiche nomenclatura documenti in piattaforma.